



# ACTA N° 1

REVISIÓN DE ANTECEDENTES Y FILTRO CURRICULAR

CONCURSO INTERNO PARA PROVEER EL CARGO DE  
**ABOGADO/A AUXILIAR DE FAMILIA DEL CONSULTORIO  
JURÍDICO DE TRAIQUÉN, DE LA CORPORACIÓN DE ASISTENCIA  
JUDICIAL REGIÓN DEL BIOBÍO**

RESOLUCIÓN EXENTA N°347-2024

JULIO 2024



## 1. ANTECEDENTES GENERALES.

Por el presente acto, se informa sobre la etapa de revisión de antecedentes y filtro curricular del concurso interno para proveer el cargo de Abogado/a Auxiliar de Familia del Consultorio Jurídico de Traiguén, de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región Biobío, proceso regido por Resolución Exenta N°347/2024, de fecha 10 de mayo de 2024, que autoriza el llamado a concurso interno de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío.

Se hace presente que, el proceso de recepción de los antecedentes, se realizó a través del correo electrónico de concursos asignado a la región de la Araucanía ([concursos09@cajbiobio.cl](mailto:concursos09@cajbiobio.cl)), entre los días 13 y el 17 de mayo de 2024, hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se deja constancia que en la Resolución Exenta N°347-2024 de fecha 10 de mayo de 2024, se señalan a los integrantes del comité de selección, siendo estos los siguientes:

- Director Regional o Director de Acceso a la Justicia de la CAJ Biobío, según corresponda.
- Director de Recursos Humanos de la CAJ Biobío.
- Abogado/a Asesor de la Presidencia H. Consejo Directivo.
- Jefatura Directa del cargo a proveer de la CAJ Biobío.

## 2. DESARROLLO DEL PROCESO.

Siendo las 12:00 horas, del día 17 de julio de 2024, se reúne el Comité de Selección, conformado por don Ricardo Parada Sotomayor, Director Regional de la Araucanía, doña Carolina Sanhueza Moya, Directora (S) de Recursos Humanos, doña Carolina Rocha Lagos, Abogada Asesora de la Presidencia del H. Consejo Directivo y don José Pedro López Ramírez, Abogado Jefe (S) del Consultorio Jurídico de Traiguén, jefatura directa del cargo a proveer, todos ellos funcionarios de la Corporación de Asistencia Judicial Región del Biobío, quienes dan inicio a la revisión de la etapa N°1: Revisión de Antecedentes y Filtro Curricular.

### **2.1 Etapa previa: Revisión de antecedentes y filtro curricular**

Cerrado el proceso de postulación, se verifica el cumplimiento de los postulantes respecto de la entrega en tiempo y forma de los antecedentes obligatorios señalados en el punto 4.4.1) “antecedentes para la postulación (Obligatorios) para revisión formal”, de las bases de postulación. De verificar que no se ha cumplido con la formalidad exigida o no se adjunten a la totalidad de los documentos requeridos, se faculta al Comité de Selección para otorgar el puntaje mínimo. Si bien esta etapa no arroja puntaje alguno sobre la calificación final, permitirá al postulante que cumpla a cabalidad con lo solicitado acceder a la siguiente etapa. Los documentos requeridos son los siguientes:

a) Certificado de título profesional de Abogado otorgado por la Corte Suprema, vigente al momento de la postulación.

- b) Certificado de antecedentes para fines particulares, con una antigüedad no mayor a 60 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha de cierre de las postulaciones.
- c) Certificado de no encontrarse inscrito en el registro de inhabilidades para trabajar con menores, extendido por el servicio de registro civil e identificación, con una antigüedad no mayor a 30 días hábiles contado hacia atrás desde la fecha del cierre de las postulaciones.

Asimismo, y como se indica en el punto 4.4.2) “antecedentes de evaluación curricular”, corresponde revisar, a objeto de otorgar la ponderación respectiva según la tabla de evaluación curricular, los siguientes documentos:

- a) a) Currículum Vitae Anexo No 1. Cabe precisar que, para efecto de ponderación de los estudios de especialización, capacitación y experiencia señalados en este anexo, sólo serán considerados aquellos que estén debidamente acreditados a través de certificados firmados y timbrados por la autoridad correspondiente.
- b) Fotocopia simple de certificados que acrediten: Magister, posgrados o postítulos, diplomados cuando corresponda.
- c) Fotocopia simple de los certificados de capacitación realizada durante los últimos diez años pertinente al empleo que postula. Estos deberán indicar; nombre de la capacitación, nombre del organismo capacitador, horas de duración de la misma, fecha de inicio y término de la capacitación y el nombre del capacitado. Los documentos que no cumplan con dichos requisitos se considerarán inadmisibles.
- d) d) Certificado(s) con firma y timbre que acredite(n) experiencia profesional específica, donde el empleador indique claramente el tiempo de desempeño profesional, funciones y cargo. No se considerarán como certificaciones válidas las cartas de recomendación, contrato de trabajo, los certificados de cotizaciones o las declaraciones juradas firmadas por el postulante. Las prácticas profesionales no serán consideradas como experiencia laboral.

Habiéndose realizado la revisión correspondiente, el resultado es el siguiente (en orden alfabético por primer apellido):

DATOS PERSONALES				Requisitos y documentos de postulación					RESULTADO
				Contrato indefinido o 12 meses en los últimos 24 meses	A) Certificado título	B) Certificado antecedentes	C) Certificado o inhab. Menores	CUMPLE (SI o NO)	
Nº	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido						
1	Eduardo	Contreras	Rodriguez	SI	SI	SI	SI	SI	SUPERA ETAPA
2	Loreto	Muñoz	Fernandez	SI	SI	SI	SI	SI	SUPERA ETAPA
3	Victoria	Pardo	Alvarado	SI	SI	SI	SI	SI	SUPERA ETAPA
4	Aurelio	Quilodran	Bayo-Toro	SI	SI	SI	SI	SI	SUPERA ETAPA
5	Matias	Soto	Cid	SI	SI	SI	SI	SI	SUPERA ETAPA

Se deja constancia que, el sr. David Muñoz Correa, presentó su postulación a las 00:03 horas del día 18 de mayo de 2024, estando fuera de plazo de postulación.

Los postulantes que **cumplen** con todos los requisitos ya señalados, pasan a la etapa N°1 de evaluación, esto es, Revisión de antecedentes y filtro curricular.

## **2.2 Etapa N°1: Revisión de antecedentes y filtro curricular**

Mediante la pauta indicada a continuación, se realiza la revisión curricular de los antecedentes que fueron presentados por los postulantes en conformidad a los documentos solicitados en el punto 4.4.1) y 4.4.2) de las bases de postulación, y que pasaron satisfactoriamente la evaluación formal de antecedentes. La tabla de evaluación es la siguiente:

	<b>Subfactor</b>	<b>Criterio</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Máximo</b>
Estudios y Cursos de Formación educacional y de capacitación conforme al perfil	Especialidad	Dos o más Magister	20	30
		Magister	15	
		Dos o más Diplomados o postítulos de 120 horas mínimo.	10	
		Diplomado/postítulos de 120 horas mínimo.	8	
	Sin especialización	0	8	
	Capacitación relacionada con el perfil del cargo	Más de 100 horas		8
		Entre 30 a 99 horas		5
Entre 0 y 29 horas		0		
Experiencia laboral acreditada para el cargo	Experiencia Laboral para el cargo	4 años y más	25	25
		Entre 3 y 3 años 11 meses	20	
		Entre 2 años y 2 años 11 meses	15	
		Menos de 2 años	0	
<b>SUMATORIA MÁXIMA PUNTAJE OBTENIDO</b>				<b>63</b>

**Nota:** Las capacitaciones y perfeccionamiento deberán haberse realizado dentro de los últimos 10 años.

Para obtener el porcentaje de logro se aplicará la siguiente formulación:

Sumatoria Puntaje Obtenido	X 100 =	<b>PONDERACIÓN OBTENIDA</b>
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Sumatoria máxima Puntaje Obtenido (63)		

La determinación del porcentaje de logro obtenido considera valores continuos de hasta dos decimales.

El resultado final de la evaluación curricular es la siguiente (orden alfabético por primer apellido):

ETAPA Nº1: Revisión de Antecedentes y Filtro Curricular																	
DATOS PERSONALES				ESPECIALIZACIÓN					CAPACITACIÓN			EXPERIENCIA LABORAL PARA EL CARGO				PUNTAJE TOTAL	PONDERACIÓN
				Dos o más Máster	Máster	2 o más Diploma	Diploma	Sin especialización	Más de 100 horas	Entre 30 a 99 horas	Menos de 30 horas	4 años o más	De 3 a 3 y 11 meses	De 2 a 2 y 11 meses	Menos de 2 años		
Nº	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	20 ptos.	15 ptos.	10 ptos.	8 ptos.	0 ptos.	8 ptos.	5 ptos.	0 ptos.	25 ptos.	20 ptos.	15 ptos.	0 ptos.		
1	Eduardo	Contreras	Rodríguez	0	15	0	0	0	0	5	0	25	0	0	0	<b>45</b>	<b>71,43%</b>
2	Loreto	Muñoz	Fernández	0	0	0	8	0	8	0	0	25	0	0	0	<b>41</b>	<b>65,08%</b>
3	Victoria	Pardo	Alvarado	0	0	10	0	0	0	5	0	0	20	0	0	<b>35</b>	<b>55,56%</b>
4	Aurelio	Quilodrán	Bayo-Toro	0	0	10	0	0	0	0	0	25	0	0	0	<b>35</b>	<b>55,56%</b>
5	Matías	Soto	Cid	0	15	10	0	0	8	0	0	0	20	0	0	<b>53</b>	<b>84,13%</b>

Podrán acceder a la etapa de Evaluación Técnica aquellos postulantes que obtengan un porcentaje de logro **igual o superior al 40%**.

El Comité de Selección se reservará el derecho de recomendar al Director General a aquellos postulantes con calificación **inferior a 40%**, teniendo presente los principios de eficiencia y eficacia en la Administración Pública, en el caso de no contar con un número suficiente de candidatos que permitan continuar a la siguiente etapa.

### 2.3 Resultado de la etapa

De acuerdo con lo anterior y según se contempla en las bases, pasan a la siguiente etapa, quienes hayan obtenido una ponderación igual o superior al 40%, siendo los siguientes (en orden alfabético por primero apellido):

DATOS PERSONALES				ETAPA N°1: Revisión de Antecedentes y Filtro Curricular		
				PUNTAJE TOTAL	PONDERACIÓN	OBSERVACIONES
N°	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido			
1	Eduardo	Contreras	Rodríguez	45	71,43%	SUPERA ETAPA
2	Loreto	Muñoz	Fernández	41	65,08%	SUPERA ETAPA
3	Victoria	Pardo	Alvarado	35	55,56%	SUPERA ETAPA
4	Aurelio	Quilodrán	Bayo-Toro	35	55,56%	SUPERA ETAPA
5	Matías	Soto	Cid	53	84,13%	SUPERA ETAPA

Para constancia firman

 <p>Ricardo Parada Sotomayor Director Regional de la Araucanía</p>	 <p>Carolina Sanhueza Moya Directora (S) de Recursos Humanos</p>
 <p>Carolina Rocha Lagos Abogada Asesora de la Presidencia del H. Consejo Directivo</p>	 <p>José Pedro López Ramírez Abogado Jefe (S) Consultorio Jurídico de Traiguén (jefatura directa del cargo)</p>